



Notas a los Estados Financieros
Al 30 de Junio de 2022

Nota 1: ENTIDAD ECONÓMICA

El Archivo General de la Nación (AGN), es una entidad pública de derecho público con personalidad jurídica propia. Según Ley General de Archivos de la República Dominicana, No. 481-08 y su Reglamento de Aplicación No. 129-2010, tiene por función recibir, organizar, conservar y difundir el patrimonio documental de la nación. El AGN es la principal institución archivística del país, donde se custodian documentos que datan de la fundación de la República y otros heredados de la época colonial, que forman una parte significativa del patrimonio documental dominicano. El Archivo General de la Nación tiene su domicilio y oficinas principales en la calle Modesto Díaz No. 2, Zona Universitaria, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana y sus archivos regionales en la Provincia de San Juan y la Provincia de la Romana y el archivo intermedio en el Municipio de Haina Provincia San Cristóbal.

El Archivo General de la Nación (AGN), tiene la doble función de ser archivo intermedio y archivo histórico de la administración pública. Además, como archivo general, le corresponde la protección de todo tipo de documentos de origen público y privado de interés para la memoria cultural e histórica nacional.

Al 30 de junio del 2022, los principales funcionarios y directores del Archivo General de la Nación son los siguientes:

<u>Nombres:</u>	<u>Posiciones:</u>
Roberto Cassá	Director General
José Vélchez	Sub Director
Santa Reyes	Encargada Interino Administrativo y
Raylin Calvo	Encargado Interino De Recursos Humanos
Gian Peña	Encargado Jurídico

Nota 2: BASE DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

La formulación de los estados financieros, de los cuales forman parte las presentes notas, se basan fundamentalmente, en la normativa contable emitida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, y hasta donde es posible su aplicación, en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

Los Estados Financieros del **Archivo General de la Nación**, están elaborados de conformidad con la ley 126-01, su Reglamento de Aplicación y las Normas de CORTE, emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) para el corte al 30 de junio del año 2022.

Nota 3: LA MONEDA FUNCIONAL Y DE PRESENTACIÓN

Los Estados Financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$), moneda de curso legal en República Dominicana.

Nota 4: USO DE ESTIMADOS Y JUICIOS

La preparación de los Estados Financieros de conformidad con las NICSP, requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente, las cuales son reconocidas prospectivamente.

La información sobre juicios realizados en la aplicación de políticas contables que tienen el efecto más importante sobre los montos reconocidos en el Estado de Rendimiento Financiero se describe en la nota referente a gastos generales y administrativos (alquileres):se determina si un acuerdo contiene un arrendamiento y su clasificación.

Supuestos e incertidumbre en las estimaciones

La información sobre los supuestos e incertidumbres de estimación que tiene un riesgo significativo de resultar en un ajuste material al corte del 30 de junio año 2022 y el año 2021 se incluye en la nota referente a compromisos y contingencias; reconocimiento y medición de contingencias; supuestos claves relacionados con la probabilidad y magnitud de una salida de recursos económicos.

Medición de los valores razonables

La entidad cuenta con un marco de control establecido en relación con el cálculo de los valores razonables y tiene la responsabilidad general por la supervisión de todas las mediciones significativas de éste, incluyendo los de Nivel 3.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, el Archivo General de la Nación utiliza, siempre que sea posible, precios cotizados en un mercado activo.

Si el mercado para un activo o pasivo no es activo, la entidad establecerá el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Con ésta se busca establecer cuál sería el precio de una transacción realizada a la fecha de medición.

Los valores se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía como sigue:

Nivel 1: Precios cotizados (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos.

Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1 que sean observables para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).

Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercado observables (variables no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía que la variable de nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

El Archivo General de la Nación reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del período sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

NOTA 5: BASE DE MEDICIÓN

Los Estados Financieros se elaboran sobre la base del costo histórico, a excepción de los terrenos y edificios, los cuales son valuados mediante tasaciones realizadas por un experto externo.

NOTA 6: RESUMEN DE POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Bienes Económicos

La información contable presentada se refiere a bienes, derechos y obligaciones que poseen valor económico, susceptibles de ser valuados objetivamente en términos monetarios.

Exposición

Los Estados Financieros, presentados exponen toda la información necesaria para expresar adecuadamente la situación económica-financiera, los recursos y gastos de la entidad económica de manera que los usuarios de la información puedan tomar las decisiones pertinentes.

El **Archivo General de Nación** aplica práctica y procedimientos contables de manera uniforme y consistente, tanto para el período a que se refieren los Estados Financieros así como para los anteriores.

La identificación de las transacciones de la entidad económica se efectúa sobre la base de la utilización de los clasificadores de cuentas presupuestarias y contables.

La aplicación uniforme de éstos, hace compatible la información que generan todas las áreas de gestión del AGN.

Cuando existen alternativas de procedimiento contable idóneo, igualmente válidas para tratar la medición de un mismo hecho económico-financiero, se adopta el que muestre un resultado y la posición financiera más cercana a la realidad.

En ningún caso se realiza compensación de partidas del activo y del pasivo del Balance General, ni de las partidas de ingresos y gastos, que constituyen el Estado de Resultados económico-patrimonial, ni los gastos e ingresos que integran el Estado de Liquidación del Presupuesto. Los elementos que componen las distintas partidas del activo y del pasivo son valoradas separadamente.

Los Estados Financieros del AGN, constituyen la expresión final de los registros sistemáticos, correspondientes a la totalidad de los hechos financieros y económicos.

Los Estados Financieros, informes técnicos y otros reportes emanados del Sistema de Contabilidad, son elaborados para ser presentados a la Cámara de Cuentas y disponibles a terceros interesados de acuerdo a nuestra Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No.200-04.

Cuando producto de la aplicación y/o interpretación de un principio de contabilidad, se produzcan situaciones que contravengan disposiciones legales vigentes, se considerará la primacía de la legislación respecto a las normas contables. La primacía de registrar y exponer el hecho económico de acuerdo a las disposiciones legales, si se produjere, se consignará en nota a los estados financieros.

La ley 126-01 del 27 de julio de 2001 establece que el ejercicio del corte semestral para el Sector Público Dominicano y los Organismos que se indican en el artículo 2 de la misma ley, abarca desde el primero (1ero.) de enero al treinta de (30) de junio de cada año.

Los estados financieros así como las notas que son parte integral de los mismos, presentan información comparativa, respecto al período anterior. La información comparativa se presenta en la parte narrativa y descriptiva.

Normas de Valuación

Normas de Valuación del Activo:

La moneda de curso legal es el Peso Dominicano (RD\$) y se expresa a su valor nominal. Por otra parte, la moneda extranjera se valúa por la tasa de cambio para la compra vigente, al momento de cada transacción y al cierre de cada ejercicio, por su cotización al tipo de cambio comprado a esa fecha.

Los bienes de cambio o de consumo se valúan al costo de adquisición o producción en que se incurre para obtener el bien. El costo de adquisición está constituido por los montos de las erogaciones efectuadas para su compra o producción y todos los gastos incurridos para situarlo en el lugar de destino, ajustado a las condiciones de su uso o venta.

Los costos por intereses relacionados con el financiamiento de la adquisición o producción del bien, no forman parte del costo del mismo. Por otra parte, las bonificaciones (descuentos) por pronto pago son consideradas al determinar el costo de los mismos.

Las inversiones en bienes de uso se valúan por su costo de adquisición, de construcción o por un valor equivalente (costo corriente) cuando se reciben sin contraprestación. El costo de adquisición incluye el precio neto pagado por los bienes, más todos los gastos necesarios para colocar el bien en lugar y condiciones de uso.

Los costos de construcción incluyen los costos directos e indirectos, incluyendo los costos de administración de la obra, incurridos y devengados durante el período efectivo de la construcción.

Los bienes adquiridos en monedas extranjeras se registran al tipo de cambio vigente a la fecha de la adquisición.

Los costos de mejoras, reparaciones mayores y rehabilitaciones que extienden la vida útil de los bienes de uso, se capitalizan en forma conjunta con el bien existente o por separado cuando ello sea aconsejable, de acuerdo a la naturaleza de la operación realizada y del bien de que se trate.

El método de cálculo para el registro de la **Depreciación** es el de **Línea Recta**, adoptado como método general aplicable a todo el Sector Público, a los fines de su consolidación. El uso de este método representa la distribución sistemática y racional del costo total de cada partida del activo fijo tangible, durante el período de su aprovechamiento económico, el mismo será aplicado a todos los bienes de uso de dominio público, con excepción de los terrenos.

El estimado de vida útil de la propiedad, mobiliario y equipos, es como sigue:

<u>Tipo de Activo</u>	<u>Años VidaÚtil</u>
Edificios	50
Mobiliario y equipos de oficina y cómputos	5
Equipos de transporte	5
Maquinarias y herramientas	10

BALANCE GENERAL

NOTA 7: EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Al 30 de junio 2022 la cuenta de disponibilidades presenta un balance de RD\$114,464,147, lo que representa un aumento comparativo al periodo 2021, donde la cuenta de disponibilidades terminó con un balance de RD\$161,976,465.

A continuación detalle de la composición de las disponibilidades para ambos periodos:

<u>Descripción</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Fondo de fotocopidora	600	600
Banco de Reservas Cta. 240-011719-0	38,217	5,559
Cuenta del Tesoro	114,425,330	160,653,049
Banco de Reservas fondos disponibles	0	1,187,217
Banco de Reservas fondos disponibles II	0	130,040
Totales	114,464,147	161,976,465

NOTA 8: CUENTAS POR COBRAR CORTO PLAZO

Al 30 de junio 2022 las cuentas por cobrar presentan un balance de RD\$1,242,758, reflejando un aumento con respecto al año 2021, que presentaba un balance de RD\$901,408, por en el año 2021 no se hicieron cursos por la pandemia.

<u>Descripción</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Cuenta por cobrar Diplomado en Archivística	0	350,000
Cuentas por cobrar Embajada de Ecuador	41,758	41,758
Cuenta por cobrar Curso Edición de Libros	0	105,000
Cuenta por cobrar Encuentro Nacional de Archivo	0	15,000
Cuenta por cobrar Curso Introducción Archivística	26,000	248,000
Cuenta por cobrar Curso de Historia Dominicana	0	34,500
Cuenta por cobrar Diplomado en Gestión de Doc.	0	30,000
Cuenta por cobrar libros Centro Cuesta	0	17,150
Cuenta por cobrar Diplomado en Investigación	0	60,000
Cuenta por cobrar Senado de la República	1,175,000	0
Totales	1,242,758	901,408

NOTA 9: INVENTARIOS (ver relación anexa)

Al 30 de junio del 2022 los inventarios netos presentan un balance de RD\$17,327,518 y en el año 2021 el balance es de RD\$20,933,083.

Descripción	2022	2021
Inventario de mercancías	8,604,958	12,246,556
Inventario de materiales y suministros	8,722,559	8,686,527
Totales	17,327,518	20,933,083

NOTA 10: PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

El movimiento de la Propiedad, Planta y Equipo y Depreciación acumulada al 30 de junio 2022 y 2021 es como se detalla a continuación:

	Edificio y Componente	Maquinarias y Equipos	Mobiliarios y Equipos de Oficina	Equipos de Transporte y otros	Total
Costos de adquisición (2021)	371,863,458	41,620,804	141,751,843	14,431,695	569,667,800
Adiciones	2,050,761	3,736,227	6,596,114	-	12,383,102
Superávit revaluación	-	-	-	-	-
Retiros	-	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-	-
Transferencias	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	373,914,219	45,357,031	148,347,957	14,431,695	582,050,902
Dep. Acum. al inicio del periodo	(45,959,786)	(38,831,287)	(55,458,602)	(11,704,585)	(151,954,260.48)
Cargo del periodo	(2,714,496)	(950,516)	(5,832,906)	(602,982)	(10,100,899.61)
Retiros	-	-	-	-	-
Saldo al final del periodo	(48,674,282)	(39,781,803)	(61,291,508)	(12,307,567)	(162,055,160.09)
Prop. planta y equipos neto (2022)	325,239,936.80	5,575,228.34	87,056,448.90	2,124,127.53	419,995,741.57

NOTA 11: ACTIVOS INTANGIBLES

Al 30 de junio de 2022 los bienes intangibles presentan un balance neto de RD\$ 14,933,054 y en el 2021 RD\$ 15,667,131 respectivamente, (Las licencias son derecho de autor adquiridos para la publicación de libros a intelectuales, que son permanente).

Un detalle de los activos intangibles al 30 de junio de 2022 y 2021 es como sigue:

Descripción	2022	2021
Programas, licencias y software	17,833,425	17,833,425
Amortizaciones	-2,900,371	-2,166,294
Total activos intangibles	14,933,054	15,667,131
Saldo al inicio del periodo	17,833,425	17,172,166
Adiciones	0	661,259
Saldo al inicio del periodo	17,833,425	17,833,425

Un movimiento de la amortización de los activos intangibles es como sigue:

Descripción	2022	2021
Saldos al inicio del año	2,166,294	771,055
Amortización del año	734,077	1,395,239
Saldo final al corte 30 de junio 2021	2,900,371	2,166,294

NOTA 12: CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO (ver listado anexo)

Al 30 de junio 2022 las cuentas por pagar presentan un balance de RD\$3,544,866 y de RD\$14,899,997 respectivamente:

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Cuentas Por Pagar suplidores	3,544,866	14,899,997
Totales	<u>3,544,866</u>	<u>14,899,997</u>

NOTA 13: RETENCIONES Y ACUMULACIONES POR PAGAR

Al 30 de junio 2022 las retenciones y acumulaciones por pagar presentan un balance de RD\$6,064 y en el 2021 RD\$6,064 respectivamente:

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Retenciones y acumulaciones por pagar	6,064	6,064
Totales	<u>6,064</u>	<u>6,064</u>

NOTA 14: ACTIVO NETOS / PATRIMONIO INSTITUCIONAL

Al 30 de junio del 2022 el patrimonio de la institución tiene un balance de RD\$564,416,291 y en el 2021 fue de RD\$574,798,869 respectivamente. Por aumento de los inventarios

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Capital	359,960,807	359,960,807
Ajuste años anteriores	(7,204,162)	8,692,117
Resultado acumulado	187,344,335	164,689,709
Resultados del periodo	24,315,311	41,456,236
Totales Activosnetos / Patrimo	<u>564,416,291</u>	<u>574,798,869</u>

ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO**NOTA 15: INGRESOS POR TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN**

Al 30 de junio del 2022, los ingresos por contraprestaciones tiene un balance de RD\$4,005,141 y en el año 2021 RD\$503,611.

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingresos por ventas de libros	316,075	142,750.00
Ingresos por ventas de fotocopias	11,729	8,633
Ingresos por diplomados	110,000	55,000
Ingresos por cursos de Archivística	225,534	180,500
Venta de servicios de Certificaciones	88,052	68305
Ingresos por servicios de Digitalización Senado de la República	2,460,435	0
Ingresos por organismos internacional proyecto Univercidad de California (UCLA)	542,407	0
Otros ingresos (Descuentos en nominas, reenbolso pago licencia marernidad y por enfermedad)	250,909	48,423
Totales	<u>4,005,141</u>	<u>503,611</u>

NOTA 16: TRANSFERENCIA CORRIENTE GOBIERNO CENTRAL Y DONACIONES

Al 30 de junio del 2022 las transferencias recibidas para gastos corrientes y de capital del gobierno, más las donaciones, ascendieron a RD\$ 130,599,933 de los cuales RD\$ 110,054,984 corresponde a transferencia recibida a través del Ministerio de Cultura y RD\$ 20,545,009 de la Tesorería Nacional para cubrir gastos del mes de diciembre 2021 recibidos en enero 2022; y en el año 2021 las transferencias recibidas para gastos corrientes y de capital del gobierno ascendieron a RD\$154,449,290.

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Transferencia corriente del Gobierno Central (Ministerio de Cultura)	110,054,984	119,579,988
Transferencia de capital del Gobierno Central	0	32,878,016
Transferencia corriente del Gobierno Central (Tesorería Nacional)	20,545,009	0
Donaciones	0	0
DE organismos internacional		
ADAI	0	269,960
Del poder legislativo (Senado de la República)	0	546,326
De Instituciones pública financiera (Banreservas)	0	1,175,000
Totales de transferencias y donaciones	<u>130,599,993</u>	<u>154,449,290</u>

NOTA 17: SUELDOS, SALARIOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS

Al 30 de junio del 2022, los gastos por concepto de servicios personales, presentan un balance de RD\$79,267,199 y en el 2020 RD\$75,762,239 respectivamente, reflejándose un aumento, según el siguiente detalle:

Descripción	<u>2,022</u>	<u>2021</u>
Sueldos fijos	48,898,839	47,826,827
Sueldo personal contratado	0	5,916,582
Suplencia	0	33,000
Sueldo por servicios especiales	0	270,000
Sueldo personal en periodo probatorio	78,750	0
Remuneración personal con carácter temporal	7,361,725	0
Remuneración personal con carácter eventual	690,000	364,750
Sueldo personal fijos en cargo de carrera	212,900	54,350
Sueldo personal en trámite de pensión	163,500	163,500
Prestaciones laborales por desvinculación	680,100	1,054,025
Pago de proporción de vacaciones no disfrutadas	280,058	626,521
Compensación por gastos de alimentación	0	1,935
Compensación por horas extraordinarias	145,943	67,738
Compensación por servicio de seguridad	3,060,600	2,811,800
Compensación por resultados	6,892,581	6,967,629
Compensación especial	702,000	0
Bono por desempeño	1,341,400	1,360,800
Gasto de representación	5,856	3,820,712

Contribuciones al seguro familiar de salud	4,056,296	3,492,889
Contribuciones al seguro de pensiones	4,075,806	0
Contribuciones al seguro de riesgo laborales	620,845	929,282
Total	79,267,199	75,762,339

NOTA 18: SUBVENCIONES Y OTROS PAGOS POR TRANSFERENCIAS

Al 30 de junio del 2022, las subvenciones y otros pagos por transferencias presentan un balance de RD\$32,482 y en el 2021 RD\$89,055 respectivamente.

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares	0	82,048
Transferencia corriente a Sector Privado	32,482	7,008
Totales	<u>32,482</u>	<u>89,055</u>

NOTA 19: MATERIALES Y SUMINISTRO

Al 30 de junio del 2021, Los gastos por concepto de Materiales y Suministros incurridos presentan un balance de RD\$5,206,272 y en el 2021 RD\$7,539,922.

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Alimentos y bebidas para personas	203,227	189,307
Productos forestales	47,200	10,200
Acabados textiles	72,924	0
Prenda y Accesorios de vestir	99,474	0
Papel de escritorio	343,971	0
Productos de papel y cartón	935,104	3,686,163
Productos de artes gráficas	136,880	97,551
Libros, revistas y periódicos	275,045	6,550
Productos medicinales	0	49,695
Llantas y neumáticos	99,014	33,040
Artículos de cauchos	0	0
Artículos de plásticos	0	181,453
Productos de cementos	6,910	0
Productos ferrosos	0	7,649
Estructura metálicas	0	26,869
Herramientas menores	1,416	15,499
Gasolina	1,376,297	561,592
Gasoil	140,142	37,874
Lubricantes	0	5,265
Productos químicos de uso personal	19,590	205,438
Insecticidas y fumigantes	0	0
Pinturas y lacas	2,600	134,867
Otro productos químicos y conexos	166,262	201,307
Material para limpieza	96,168	0
Útiles de escritorio Oficina		
Informática	350,037	441,683
Útiles escolares	0	628,837
Útiles menores médicos y quirúrgico	315,390	0
Útiles de cocina y comedor	73,750	0
Productos eléctricos y afines	318,588	793,916

Otros repuestos y accesorios menores	98,660	109,749
Accesorios	0	0
Productos y útiles varios n.i.p	6,726	6,416
Bonos para útiles diversos	0	109,003
Productos y útiles de defensas y seguridad	20,898	0
Totales	5,206,272	7,539,922

NOTA 20: DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Al 30 de Junio del 2022, la depreciación al corte de los Bienes Muebles e inmuebles es de RD\$10,834,976 y al 2020 RD\$11,004,425.

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bienes Muebles		
Muebles, equipos de oficina y estantería	1,636,881	1,525,682
Equipos de cómputos	3,997,321	3,612,060
Electrodomésticos	63,152	63,152
Equipo de transporte	602,982	599,929
Equipos médico y laboratorio	24,823	23,935
Equipos de comunicación, telecomunicación y señalamiento	110,728	105,510
Maquinarias, equipos y herramientas	7,650	47,356
Equipo de Seguridad	88,051	88,051
Otros equipos	527,542	527,542
Sistema de aire acondicionado.	327,273	230,482
Totales	7,386,404	6,823,698
Bienes Inmuebles		
Edificios	2,714,496	3,446,650
Programa de informática y base de datos	734,077	734,077
Sub Totales	3,448,572	4,180,727
TOTAL DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	10,834,976	11,004,425

NOTA 21: OTROS GASTOS

Al 30 de Junio del 2022, los gastos por concepto de Otros Gastos (servicios no personales) incurridos durante el periodo, presentan un balance de RD\$14,948,893 y en 2021 RD\$19,100,925 respectivamente, según el siguiente detalle:

Descripción	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Teléfonos	1,452,027	1,001,772
Servicios de Internet y TV por cable	700,211	700,245
Electricidad	4,404,772	4,039,759
Agua	25,452	17,343
Recolección de residuos sólidos	64,945	61,746
Publicidad y propaganda	67,055	
Impresión y encuadernación	3,524,227	6,450,628
Viáticos dentro del país	84,350	24,200
Fletes	0	23,090
Peaje	120,000	80,000

Alquiler de equipo de tecnología y almacén	237,069	0
Alquiler de equipo de oficina y muebles	40,592	17,523
Otros Alquileres	38,683	0
Licencias Informáticas	135,300	0
Seguros de bienes muebles	1,182,090	211,306
Seguros para personas	56,088	37,380
Mantenimiento y reparación de equipos para cómputos	30,479	0
Servicio especial de mantenimiento y reparación	0	8,000
Mantenimiento y reparación maquinarias, equipos de transporte	330,189	3,990
Mantenimiento y reparación de equipos de producción	161,955	0
Servicio de mantenimiento y reparación, desmonte e instalaciones	39,084	149,686
Comisiones y cargos bancarios	0	2,125
Fumigación	113,044	0
Limpieza e higienes	58,929	0
Estudio de ingeniería, arquitectura, investigación y análisis de facilidades	144,400	0
Servicios jurídicos	126,732	795,320
Servicios de Capacitaciones	177,120	2,667,783
Servicios de informática	434,627	229,923
Otros servicios técnicos y profesionales	183,100	2,423,936
Otras contrataciones de servicios	580,554	
Servicios de alimentación	435,819	155,170
Totales	14,948,893	19,100,925